

Cerca

Codici del formato numerico

È possibile utilizzare i formati dei numeri per modificare l'aspetto dei numeri, comprese le date e gli orari, senza modificare effettivamente il numero. Il formato del numero non ha effetto sul valore della cella utilizzato da Excel per eseguire i calcoli. Il valore effettivo viene visualizzato nella barra della formula.

In Excel sono disponibili numerosi formati numero incorporati che è possibile utilizzare così come vengono forniti o come base per la creazione di formati numerici personalizzati. Quando si crea un formato numerico personalizzato, è possibile specificare fino a quattro sezioni di codice formato. Queste sezioni definiscono i formati per numeri positivi e negativi, valori zero e testo, in base a questo ordine. È necessario separare le sezioni di codice con punti e virgola (;). L'esempio seguente mostra le quattro sezioni di codice formato.

Formato per numeri positivi

¹#,###.00_ ; ²[Red] (³#,###.00) ; ⁴0.00; "gross receipts for"0

- 1 Formato per numeri positivi
- 2 Formato per numeri negativi
- 3 Formato per zeri
- 4 Se si specifica una sola sezione di codice formato, il codice della sezione verrà utilizzato per tutti i numeri. Se si specificano due sezioni di codice formato, la prima sezione di codice verrà utilizzata per i numeri positivi e gli zeri, mentre la seconda sezione verrà utilizzata per i numeri negativi. Se si saltano le sezioni di codice nel formato numerico, è necessario includere un punto e virgola per ogni sezione di codice mancante. È possibile utilizzare il testo

Se viene specificata solo una sezione del codice di formato, il codice in quella sezione viene utilizzato per tutti i numeri. Se vengono specificate due sezioni del codice di formato, la prima sezione del codice viene utilizzata per i numeri positivi e gli zeri, la seconda sezione del codice per i numeri negativi. Nel momento in cui vengono ignorate le sezioni del codice nel formato numerico, è necessario includere un punto e virgola per ogni sezione mancante del codice. È possibile utilizzare il testo (&) commerciale. operatore per legare o concatenare due valori.

Testo e spaziatura

Per visualizzare il testo e i numeri di una cella, racchiudere i caratteri di testo tra virgolette doppie (") o far precedere un singolo carattere da una barra rovesciata (\). Inserire i caratteri nella sezione appropriata dei codici formato. Ad esempio, è possibile digitare il formato € 0,00 "Utile";€ -0,00" Perdita" per visualizzare un importo positivo come "€ 125,74 Utile" e un importo negativo come "€ -125,74 Perdita".

Per visualizzare i caratteri elencati nella tabella seguente, non è necessario utilizzare le virgolette:

Carattere	Nome
€	Simbolo dell'euro
+	Segno di addizione

-	Segno di sottrazione
/	Barra
(Parentesi aperta
)	Parentesi chiusa
:	Due punti
!	Punto esclamativo
^	Accento circonflesso
&	E commerciale
'	Apostrofo
~	Tilde
{	Parentesi graffa aperta
}	Parentesi graffa chiusa
<	Segno di minore di
>	Segno di maggiore di
=	Segno di uguale
	Spazio

Per creare un formato numerico che include il testo digitato in una cella, inserire una chiocciola (@) nella sezione di testo della sezione del codice del formato numerico in cui si desidera visualizzare il testo immesso nella cella. Se si omette il carattere @ nella sezione di testo del formato numerico, il testo digitato nella cella non verrà visualizzato, ma verranno visualizzati solo i numeri. È inoltre possibile creare un formato numerico che combina caratteri di testo specifici con il testo digitato nella cella. Per eseguire questa operazione, immettere i caratteri di testo specifici desiderati prima o dopo il carattere @ o in entrambe le posizioni. Racchiudere quindi tra virgolette doppie (" ") i caratteri di testo immessi. Ad esempio, per includere dei caratteri di testo prima del testo digitato nella cella, immettere **"entrate lorde per "**@ nella sezione di testo del codice del formato numero.

Per creare in un formato numerico uno spazio della larghezza di un carattere, inserire un carattere di sottolineatura (_) seguito dal carattere. Ad esempio, se si desidera allineare correttamente i numeri positivi con quelli negativi racchiusi tra parentesi, inserire alla fine del formato numero positivo un carattere di sottolineatura seguito da una parentesi chiusa.

Per ripetere un carattere nel formato numerico di modo che la sua larghezza riempi la colonna, far precedere il carattere da un asterisco (*) nel codice formato. Ad esempio, digitare **0*-** per inserire dopo un numero trattini

sufficienti a riempire la cella oppure digitare ***0** prima di un formato per inserire zeri iniziali.

Posizioni decimali, spazi, colori e condizioni

È possibile utilizzare i codici del formato numerico per controllare la visualizzazione delle cifre prima e dopo la posizione decimale. Utilizzare il cancelletto (#) per visualizzare solo le cifre significative di un numero. Questo segno non consente di visualizzare zeri non significativi. Utilizzare il carattere numerico zero (0) per visualizzare zeri non significativi quando un numero presenta un numero di cifre inferiori di quelle specificate nel codice formato. Utilizzare il punto interrogativo (?) per aggiungere spazi per gli zeri non significativi sia a sinistra sia a destra della virgola, in modo da allineare le virgole decimali quando vengono formattate con un tipo di carattere a larghezza fissa, come Courier New. È inoltre possibile utilizzare il punto interrogativo (?) per visualizzare frazioni con un numero di cifre variabile nel numeratore e nel denominatore.

Se un numero presenta più cifre a sinistra della virgola decimale di quanti siano i relativi segnaposto specificati nel codice formato, le cifre eccedenti verranno visualizzate nella cella. Se un numero presenta più cifre a destra della virgola decimale di quanti siano i relativi segnaposto specificati nel codice formato, verrà arrotondato al numero di decimali rappresentati dai segnaposto. Se a sinistra della virgola decimale il codice formato contiene solo cancelletti (#), i numeri minori di uno inizieranno con una virgola decimale, non con uno zero seguito da una virgola decimale.

Per visualizzare	Come	Utilizzare questo codice
1234,59	1234,6	####,#
8,9	8,900	#,000
0,631	0,6	0,#
12	12,0	#,0#
1234,568	1234,57	
Numero:	Virgole decimali allineate:	???,???
44,398	44,398	
102,65	102,65	
2,8	2,8	
Numero:	Numeratori di frazioni allineati:	# ???/???
5,25	5 1/4	
5,3	5 3/10	

Per visualizzare un punto come separatore delle migliaia o scalare un numero per un multiplo di 1000, inserire un punto (.) nel codice del formato numerico.

Per visualizzare	Come	Utilizzare questo codice
12.000	12.000	#.###
12.000	12	#.

122.000,00

12,2

0,0,,

Per visualizzare gli zeri iniziali e finali prima o dopo un numero intero, utilizzare i codici elencati nella tabella seguente.

Per visualizzare	Come	Utilizzare questo codice
12	00012	00000
123	00123	
12	00012	"000"#
123	000123	
123	0123	"0"#

Per specificare il colore di una sezione nel codice formato, digitare nella sezione il nome di uno dei seguenti otto colori racchiuso tra parentesi quadre. Il codice colore deve essere il primo elemento della sezione.

[Nero] [Blu] [Ciano] [Verde] [Magenta] [Rosso] [Bianco] [Giallo]

Per indicare che un formato numerico sarà applicato solo se il numero da formattare soddisfa una determinata condizione, inserire la condizione tra parentesi quadre. Una condizione è costituita da un confronto operatore e da un valore. Il formato numerico descritto di seguito, ad esempio, definisce la visualizzazione dei numeri minori di o uguali a 100 in rosso e quelli maggiori di 100 in blu.

[Rosso][<=100];[Blu][>100]

Per nascondere gli zeri o tutti i valori nelle celle, creare un formato personalizzato mediante i codici riportati di seguito. I valori nascosti saranno visualizzati solo sulla barra della formula e non verranno stampati. Per visualizzare di nuovo i valori nascosti, cambiare il formato in Generale o applicare un formato di data o ora appropriato.

Per nascondere	Utilizzare questo codice
Zeri	0;-0;;@
Tutti i valori	;;; (tre punti e virgola)

Valuta, percentuali e notazione scientifica

Per immettere i seguenti simboli di valuta nella casella **Tipo**, utilizzare le scelte rapide da tastiera riportate di seguito.

Per immettere	Premere i tasti
¢ (centesimi)	OPZIONE + 4
£ (sterlina)	OPZIONE + 3

¥ (yen)

OPZIONE + Y

€ (euro)

OPZIONE + MAIUSC + 2

Le impostazioni internazionali della valuta determinano la posizione del simbolo di valuta, ovvero se il simbolo viene visualizzato prima o dopo il numero e se il simbolo e il numero sono separati da uno spazio. Le impostazioni internazionali determinano inoltre il simbolo decimale e il separatore delle migliaia. Per controllare queste impostazioni, scegliere Mac OS X Impostazioni internazionali nelle preferenze.

Per visualizzare i numeri come percentuali, ad esempio, per visualizzare 0,08 come 8% o 2,8 come 280%, inserire il segno di percentuale (%) nel formato numerico.

Per visualizzare i numeri in notazione scientifica, utilizzare i codici esponenziali nel codice del formato numero, ad esempio E-, E+, e- o e+. Se una sezione del codice del formato numerico contiene uno zero (0) o un cancelletto (#) a destra del codice esponenziale, in Excel il numero verrà visualizzato in notazione scientifica e verrà inserito "E" o "e". Il numero di zeri o di cancelletti a destra del codice determina il numero di cifre nell'esponente. I codici "E-" o "e-" inseriscono un segno meno (-) vicino agli esponenti negativi. I codici "E+" o "e+" inseriscono un segno meno (-) vicino agli esponenti negativi e un segno più (+) vicino agli esponenti positivi.

Date e ore

Per formattare le date e le ore, utilizzare i codici seguenti.

IMPORTANTE Se si utilizza il codice "m" o "mm" immediatamente dopo il codice "h" o "hh" (per le ore) o immediatamente prima del codice "ss" (per i secondi), in Excel verranno visualizzati i minuti anziché il mese.

Per visualizzare	Come	Utilizzare questo codice
Anni	00-99	aa
Anni	1900-9999	aaaa
Mesi	1-12	m
Mesi	01-12	mm
Mesi	gen-dic	mmm
Mesi	gennaio-dicembre	mmmm
Mesi	g-d	mmmmm
Giorni	1-31	g
Giorni	01-31	gg
Giorni	lun-dom	ggg
Giorni	lunedì-domenica	gggg

Ore	0-23	h
Ore	00-23	hh
Minuti	0-59	m
Minuti	00-59	mm
Secondi	0-59	s
Secondi	00-59	ss
Ora	4 AM	h AM/PM
Ora	4:36 PM	h:mm AM/PM
Ora	4:36:03 PM	h:mm:ss A/P
Ora	4:36:03,75 PM	h:mm:ss,00
Tempo trascorso (ore e minuti)	1:02	[h]:mm
Tempo trascorso (minuti e secondi)	62:16	[mm]:ss
Tempo trascorso (secondi e centesimi)	3735,80	[ss],00

NOTA Se il formato contiene AM o PM, l'ora si basa sul sistema orario a 12 ore. Le espressioni "AM" o "A" indicano le ore da mezzanotte a mezzogiorno mentre "PM" o "P" indicano le ore da mezzogiorno a mezzanotte. In caso contrario, l'ora si basa sul sistema orario a 24 ore.

Vedere anche

[Creare e applicare un formato numerico personalizzato](#)

[Visualizzare numeri come codici postali, numeri di previdenza sociale o numeri di telefono](#)

[Visualizzare data, ora, valuta, frazioni o percentuali](#)

[Evidenziare motivi e tendenze con la formattazione condizionale](#)

[Visualizzare o nascondere il valore zero](#)

[Creare e applicare un formato numerico personalizzato](#)

[Visualizzare numeri come codici postali, numeri di previdenza sociale o numeri di telefono](#)

Si applica a: Excel for Mac 2011

Queste informazioni sono risultate utili? SÌ NO



Cambia lingua

[Accessibilità](#)

[Contattaci](#)

[Privacy e cookie](#)

[Note legali](#)

[Marchi](#)

[© 2015 Microsoft](#)